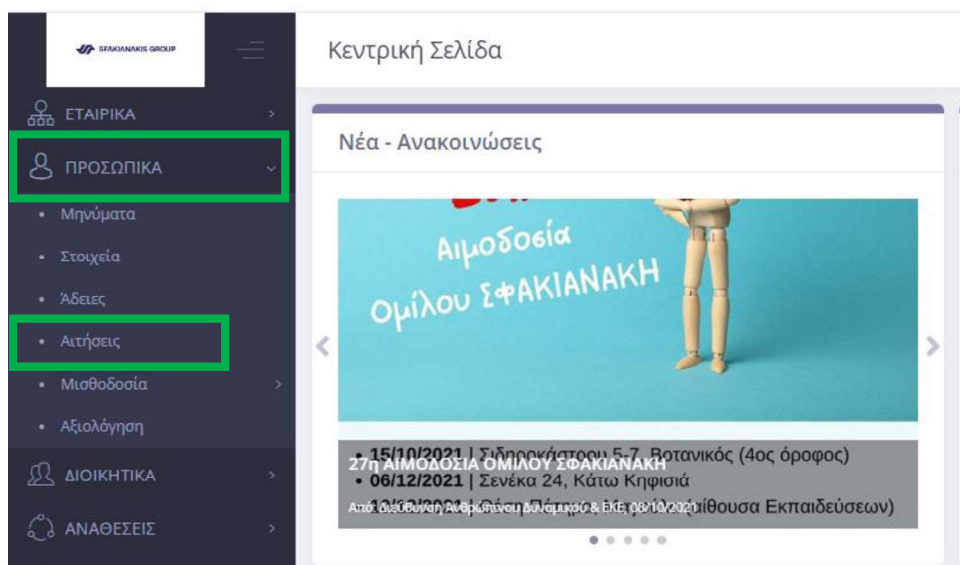


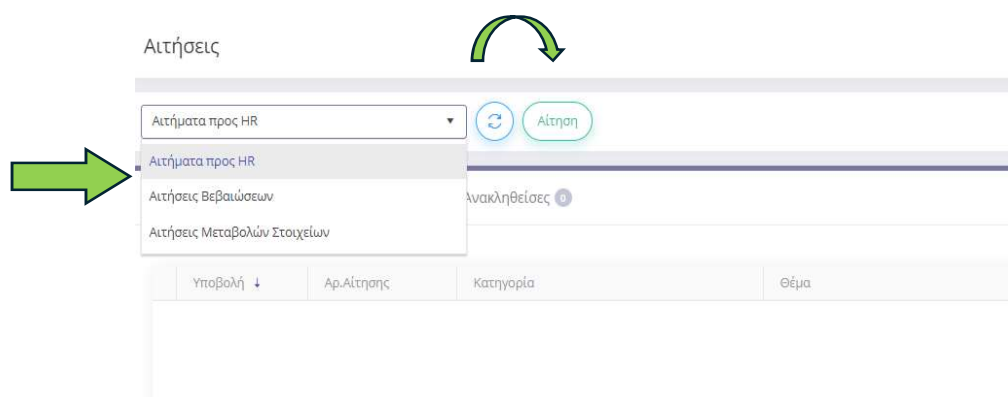
Sfakianakis Academy_ Εγχειρίδιο χρήσης Self Service

- **Δήλωση Ασθένειας**

1. Για να δηλώσετε την ασθένεια σας, επιλέγετε την ενότητα **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ**, που βρίσκεται αριστερά και στη συνέχεια επιλέγετε **Αιτήσεις**.



2. Έπειτα, θα σας εμφανιστεί η παρακάτω λίστα, από την οποία θα επιλέξετε **Αιτήματα προς HR** και θα πατήσετε **Αίτηση**.



3. Στη συνέχεια επιλέγετε την κατηγορία της ασθένειας, ανάλογα με τον αριθμό των ημερών. Στην **επιλογή εγγράφων**, επισυνάπτετε το **σχετικό έγγραφο** που έχετε λάβει από τον Ιατρό. Τέλος, για να καταχωρηθεί η ασθένεια, πατάτε **Υποβολή**.

Αιτήματα προς HR ×


1: Αίτηση Χορήγησης <<Λοιπών Βεβαιώσεων>>


11: Αποτέλεσμα εξέτασης test COVID-19

111: Ολοκλήρωση λήψης εμβολίου COVID 19

2: Δικαιολογητικά Ασθένειας <3 ημέρες

3: Δικαιολογητικά Ασθένειας >3 ημέρες

 Επιλογή Εγγράφων

 Υποβολή Ακύρωση