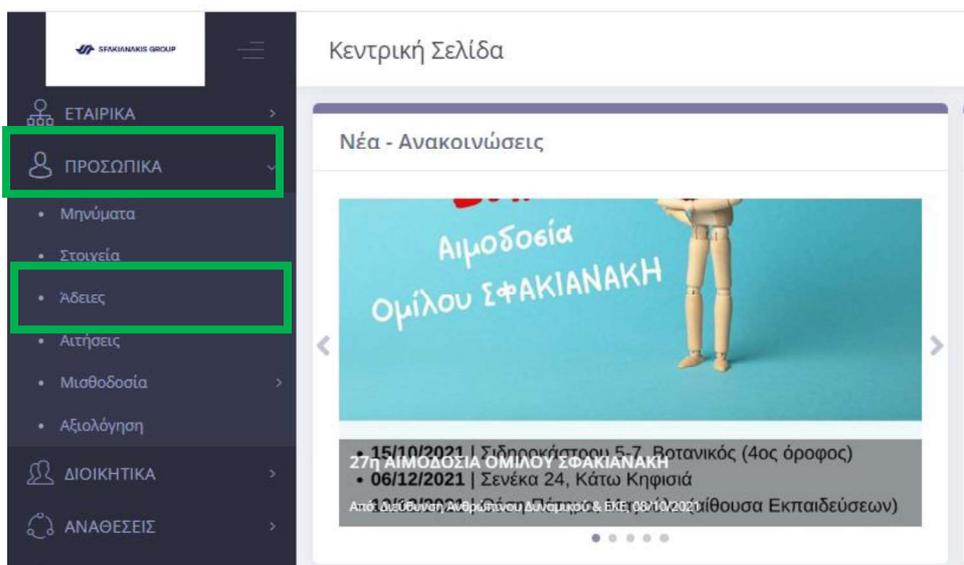


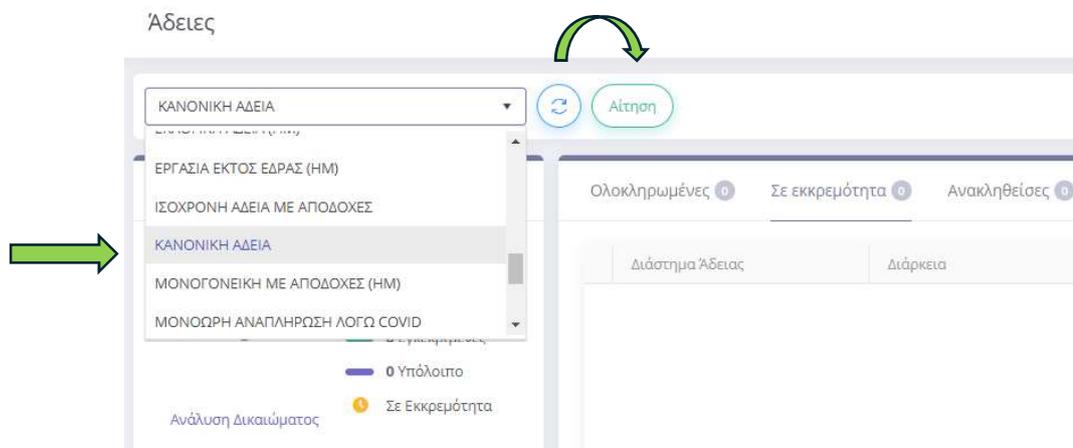
Sfakianakis Academy_ Εγχειρίδιο χρήσης Self Service

- **Δήλωση Άδειας**

1. Για να δηλώσετε άδεια επιλέγετε την κατηγορία **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ** στα αριστερά και έπειτα επιλέγετε **Άδειες**



2. Επιλέγετε την κατηγορία της άδειας που επιθυμείτε να υποβάλετε και πατάτε **Αίτηση**



3. Στη συνέχεια επιλέγετε το διάστημα της άδειας (η Αιτιολογία είναι προαιρετικό πεδίο) και έπειτα πατάτε **Υποβολή**

Αιτήσεις Αδειών



Τύπος
ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Από

Έως

DD/MM/YYYY



DD/MM/YYYY



Διάρκεια



Αιτιολογία



Υποβολή

Ακύρωση