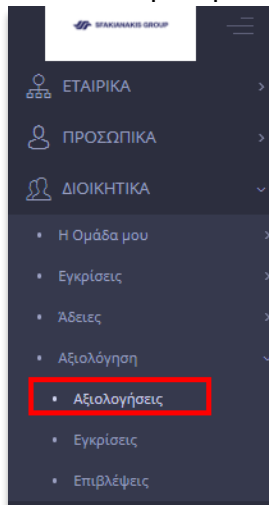
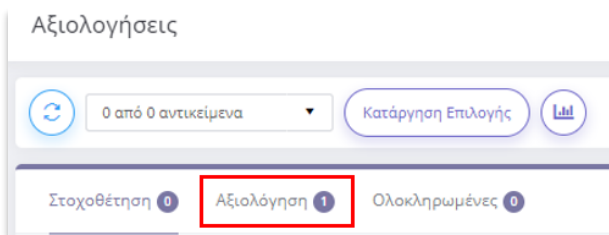


## Καταχώρηση Αξιολόγησης Έτους (Αξιολογητής)

Το στάδιο της **Αξιολόγησης** ανοίγει όταν ολοκληρωθεί η περίοδος Αυτοαξιολόγησης. Από το κεντρικό μενού αριστερά επιλέξτε: **Διοικητικά – Αξιολόγηση - Αξιολογήσεις**



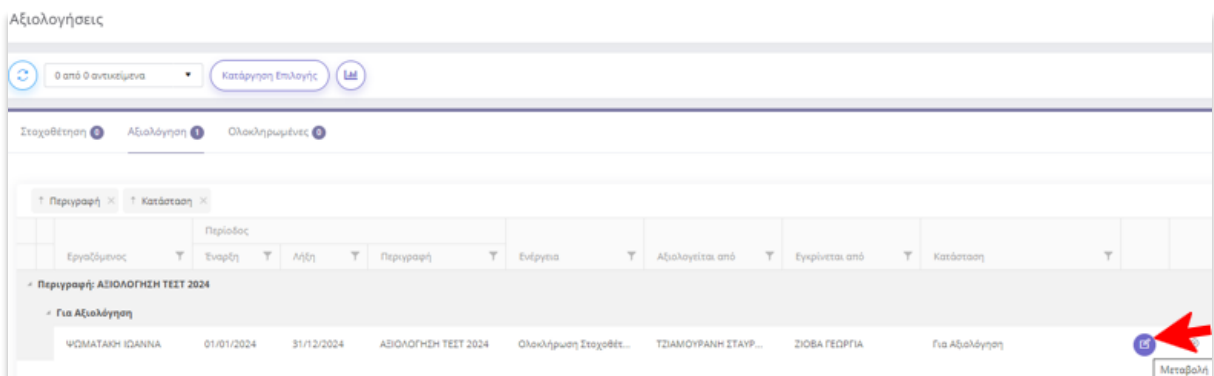
Για να καταχωρήσετε την Αξιολόγηση, βεβαιωθείτε ότι είστε στη σελίδα **Αξιολόγηση**.



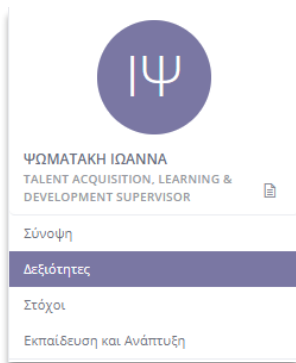
Στο δεξιό μέρος της σελίδας, εμφανίζεται λίστα με τα ονόματα των εργαζομένων που αναφέρονται σε εσάς.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που εμφανίζεται στη λίστα όνομα εργαζόμενου που δεν ανήκει στην ομάδα σας ή απουσιάζει όνομα εργαζόμενου που ανήκει στην ομάδα σας, θα πρέπει να ενημερώσετε άμεσα τη ΔΑΔ με email στο [hrrsupport@sfkianakis.gr](mailto:hrrsupport@sfkianakis.gr)

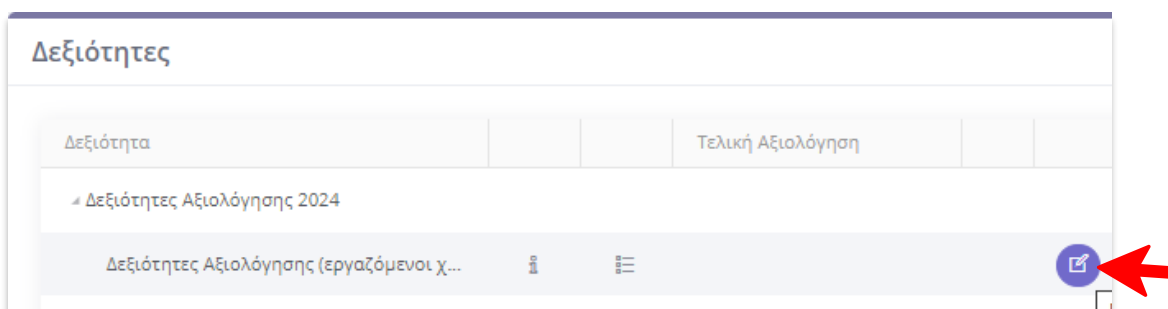
Για να προχωρήσετε στην καταχώρηση, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο που φαίνεται παρακάτω στη γραμμή αναφοράς κάθε εργαζόμενου μέλους της ομάδας σας.



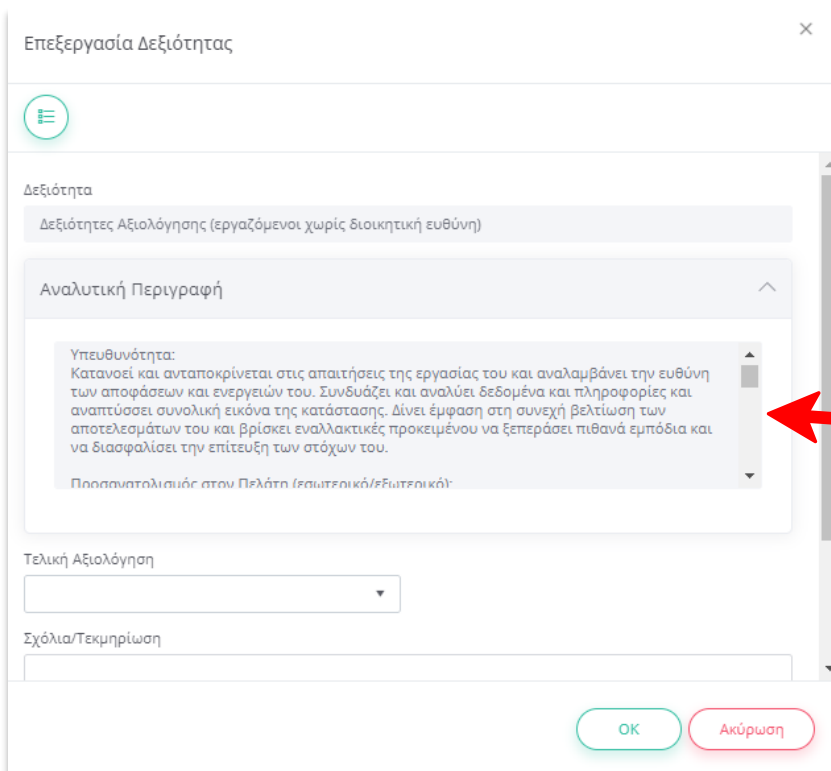
Στη νέα σελίδα που εμφανίζεται, επιλέξτε το tab **Δεξιότητες**.



Στη σελίδα που εμφανίζεται, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο που φαίνεται παρακάτω.

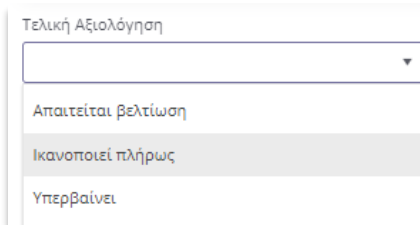


Στο παράθυρο που ανοίγει, κάντε κλικ στο λεκτικό **Αναλυτική Περιγραφή** και μετακινώντας την μπάρα που βρίσκεται στα δεξιά μπορείτε να δείτε την ανάλυση όλων των Δεξιοτήτων (στο σύνολο τους έξι) για τις οποίες θα πρέπει να γίνει αξιολόγηση του εργαζόμενου.



Για την καταχώρηση **Αξιολόγησης Δεξιοτήτων**, καλείστε να καταχωρήσετε έναν χαρακτηρισμό Τελικής Αξιολόγησης και μια Τεκμηρίωση της Αξιολόγησης σας για το σύνολο των Δεξιοτήτων.

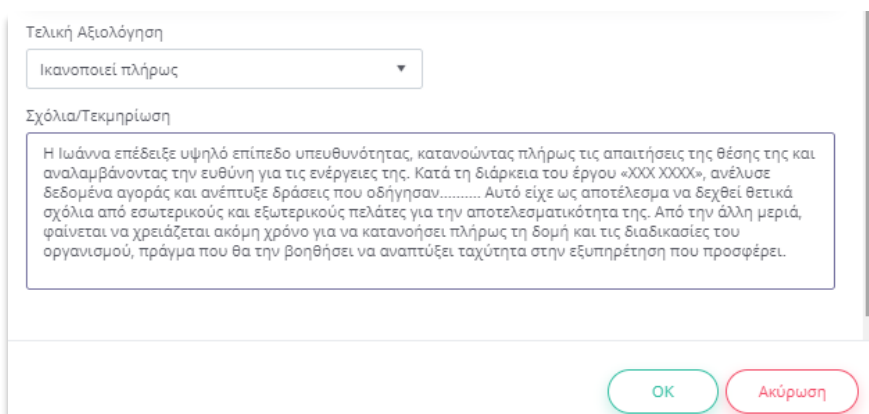
Η Τελική Αξιολόγηση γίνεται με 3βαθμια κλίμακα, κάνοντας την επιλογή σας από το menu που εμφανίζεται.



**Σημείωση:** *Θυμίζουμε την ερμηνεία της κλίμακας αξιολόγησης των Δεξιοτήτων.*

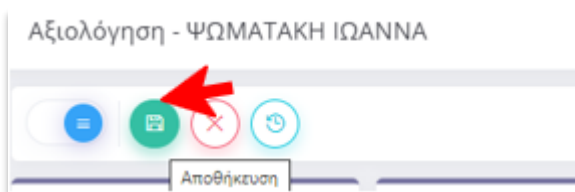
- **Απαιτείται βελτίωση:** *Κρίσιμες δεξιότητες του ρόλου δεν επιδεικνύονται επαρκώς*
- **Ικανοποιεί πλήρως:** *Όλες οι δεξιότητες του ρόλου επιδεικνύονται στον αναμενόμενο βαθμό*
- **Υπερβαίνει:** *Οι κρίσιμες δεξιότητες του ρόλου επιδεικνύονται έντονα*

Στο πεδίο **Σχόλια/ Τεκμηρίωση** θα πρέπει να στοιχειοθετήσετε την Αξιολόγηση σας για το σύνολο των Δεξιοτήτων. Δείτε το παρακάτω παράδειγμα. Μόλις είστε έτοιμοι με την καταχώρηση σας, κάντε κλικ στο button **OK**.

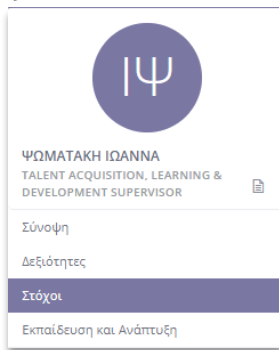


**Σημείωση:** *Η τεκμηρίωση πρέπει να είναι σαφής, αντικειμενική και να βασίζεται σε συγκεκριμένα στοιχεία, προκειμένου να υποστηρίξει την αξιοπιστία της Τελικής Αξιολόγησης. Περιγράψτε τις Δεξιότητες που έχει επιδείξει ο εργαζόμενος και έχουν συμβάλει στην επίτευξη των στόχων του τμήματος/ εταιρίας καθώς και ποιες Δεξιότητες είναι σημαντικό να βελτιωθούν.*

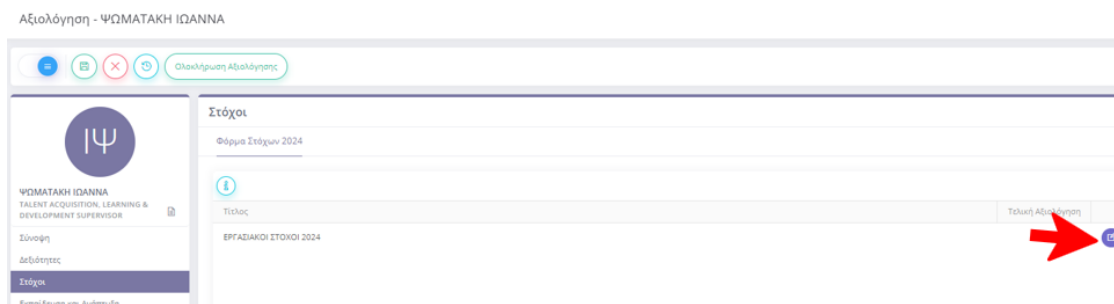
Τέλος, επιλέξτε το εικονίδιο αποθήκευση - από την κορυφή του μενού - ώστε να αποθηκευτούν οι απαντήσεις σας.



Έχοντας ολοκληρώσει την Αξιολόγηση Δεξιοτήτων, θα πρέπει να προχωρήσετε στην **Αξιολόγηση Στόχων** έτους. Για την ενέργεια αυτή, επιλέξτε το tab **Στόχοι**.



Στη σελίδα που εμφανίζεται, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο που φαίνεται παρακάτω.



Στο παράθυρο που ανοίγει, κάντε κλικ στο λεκτικό **Περιγραφή** για να δείτε τους Στόχους έτους οι οποίοι είχαν οριστεί για τον εργαζόμενο (ελάχιστο 2 Στόχοι & μέγιστο 5 Στόχοι).

Για την καταχώρηση **Αξιολόγησης Στόχων**, καλείστε να καταχωρήσετε έναν χαρακτηρισμό Τελικής Αξιολόγησης και μια **Τεκμηρίωση** της Αξιολόγησης σας για το σύνολο των Στόχων.

Η Τελική Αξιολόγηση γίνεται με 4βαθμια κλίμακα, κάνοντας την επιλογή σας από το menu που εμφανίζεται.

Τελική Αξιολόγηση

Δεν ικανοποιεί προσδοκίες

Ικανοποιεί μερικώς προσδοκίες

Ικανοποιεί προσδοκίες

Υπερβαίνει προσδοκίες

**Σημείωση:** Θυμίζουμε την ερμηνεία της κλίμακας αξιολόγησης των Στόχων.

- **Δεν ικανοποιεί προσδοκίες:** Δεν έχει επιτύχει την πλειοψηφία των συμφωνηθέντων στόχων Ή δεν έχει επιδείξει τις απαιτούμενες επαγγελματικές γνώσεις για τον ρόλο.
- **Ικανοποιεί μερικώς προσδοκίες:** Έχει επιτύχει μέρος των συμφωνηθέντων στόχων Ή έχει επιδείξει μέρος των επαγγελματικών γνώσεων που απαιτούνται για το ρόλο.
- **Ικανοποιεί προσδοκίες:** Έχει επιτύχει όλους τους συμφωνηθέντες στόχους ΚΑΙ έχει επιδείξει τις απαιτούμενες επαγγελματικές γνώσεις για τον ρόλο.
- **Υπερβαίνει προσδοκίες:** Έχει επιτύχει στόχους πέραν των συμφωνηθέντων και έφερε εξαιρετικά αποτελέσματα ΚΑΙ έχει επιδείξει έντονα τις απαιτούμενες επαγγελματικές γνώσεις για τον ρόλο.

Στο πεδίο **Σχόλια/ Τεκμηρίωση** θα πρέπει να στοιχειοθετήσετε την Αξιολόγηση σας για το σύνολο των Στόχων. Δείτε το παρακάτω παράδειγμα. Μόλις είστε έτοιμοι με την καταχώρηση σας, κάντε κλικ στο button **OK**.

Τελική Αξιολόγηση

Ικανοποιεί προσδοκίες

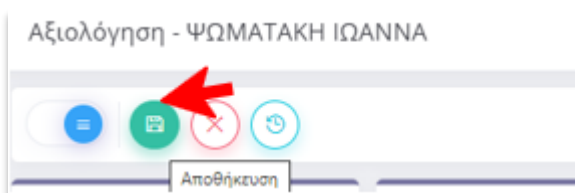
Σχόλια/Τεκμηρίωση

Η Ιωάννα διατήρησε υψηλό επίπεδο ακρίβειας και πληρότητας στις μηνιαίες λογιστικές καταχωρήσεις της, πετυχαίνοντας ακρίβεια της τάξης του [99%]. Χάρη στην προσοχή της στη λεπτομέρεια, μειώθηκαν τα λάθη και οι αναθεωρήσεις κατά [X]% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος. Από την άλλη μεριά, η Ιωάννα κατάφερε να καλύψει μερικώς τον στόχο περί ολοκλήρωσης των καθημερινών εργασιών εντός των καθορισμένων προθεσμιών καθώς η γνώση της για τις διαδικασίες του οργανισμού παραμένει ακόμη περιορισμένη.

OK Ακύρωση

**Σημείωση:** Η τεκμηρίωση πρέπει να είναι σαφής, αντικειμενική και να βασίζεται σε συγκεκριμένα στοιχεία, προκειμένου να υποστηρίξει την αξιοπιστία της Τελικής Αξιολόγησης. Περιγράψτε τα επιτεύγματά του εργαζόμενου σε σχέση με τους προκαθορισμένους στόχους και επισημάνετε τους στόχους που δεν κατάφερε να καλύψει καθώς και τους λόγους, εφόσον τους γνωρίζεται, στους οποίους οφείλεται αυτή η αστοχία.

Τέλος, επιλέξτε και πάλι το εικονίδιο αποθήκευση - από την κορυφή του μενού - ώστε να αποθηκευτούν οι απαντήσεις σας.



Επιπρόσθετα, στο tab **Εκπαίδευση και Ανάπτυξη** θα βρείτε τα σχόλια που έχει καταχωρήσει ο Αξιολογούμενος στο πλαίσιο καταγραφής της Αυτοαξιολόγησης του. Εκεί θα πρέπει να καταχωρήσετε τα δικά σας σχόλια στα αντίστοιχα πεδία.

ΨΩΜΑΤΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ  
TALENT ACQUISITION, LEARNING & DEVELOPMENT SUPERVISOR

Σύνοψη  
Δεξιότητες  
Στόχοι

**Εκπαίδευση και Ανάπτυξη**

Για την καταχώρηση των σχολίων σας, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο όπως φαίνεται παρακάτω στις επιλογές **Σχόλια Αξιολογητή για τα Δυνατά Σημεία** και **Σχόλια Αξιολογητή για τα Σημεία και τις Προτάσεις Βελτίωσης**.

Εκπαίδευση και Ανάπτυξη

Ιστορικό Εκπαίδευσης

Δυνατά Σημεία και Προτάσεις βελτίωσης

Σχόλια Αξιολογητή για τα Δυνατά Σημεία Μεταβολή

Σχόλια Αξιολογητή για τα Σημεία και τις Προτάσεις Βελτίωσης

Σχόλια Αξιολογούμενου για τα Δυνατά του Σημεία

Θεωρώ ότι διακρίνομαι για τη συνεργατική μου διάθεση και τη θετική συνεισφορά μου στις ομαδικές εργασίες, ικανότητα η οποία αναδείχθηκε στο project XXXX το οποίο απαιτούσε διαρκή συνεργασία με τα τμήματα XXX και XXXX. Επιπρόσθετα, θεωρώ ότι οι οργανωτικές ικανότητές μου καθώς και η ικανότητα προετοιμασίας εργασιών με βοήθησαν στην ολοκλήρωση πολλών παράλληλων και απαιτητικών έργων μέσα στη χρονιά όπως τα XXXX και XXXX.

Σχόλια Αξιολογούμενου για τα Σημεία και τις Προτάσεις Βελτίωσης του

Θεωρώ ότι θα μπορούσα να βελτιώσω την ικανότητά μου να αναλαμβάνω πρωτοβουλίες, χωρίς να αναζητώ εγκρίσεις για λιγότερο σημαντικά σημεία ώστε να πετυχαίνω καλύτερους χρόνους στην ολοκλήρωση των έργων. Ακόμη, θεωρώ ότι έχω σημαντικό περιθώριο βελτίωσης στην ικανότητά μου να προσαρμόζομαι στις απρόβλεπτες αλλαγές. Στα στοιχεία θεωρώ ότι οφείλεται σε μεγάλο βαθμό η σημαντική καθυστέρηση του έργου XXXX.

Δείτε το παρακάτω παράδειγμα. Μόλις είστε έτοιμοι με την καταχώρησή σας, κάντε κλικ στο button **OK**.

Εκπαίδευση και Ανάπτυξη

Ιστορικό Εκπαίδευσης

Δυνατά Σημεία και Προτάσεις βελτίωσης

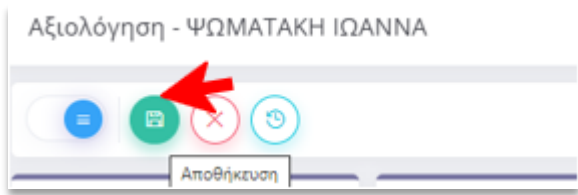
Σχόλια Αξιολογητή για τα Δυνατά Σημεία

Οι δεξιότητες οργάνωσης και πολυεργασίας της Ιωάννας συνέβαλαν στη συνολική αύξηση παραγωγικότητας του τμήματος. Η ικανότητα της να συνεργάζεται αποτελεσματικά με άλλους ήταν στοιχεία που υποστήριξε το τελικό αποτέλεσμα σημαντικών projects της ομάδας όπως XXXX και XXXX.

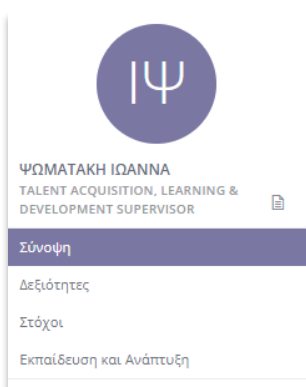
Σχόλια Αξιολογητή για τα Σημεία και τις Προτάσεις Βελτίωσης

Η Ιωάννα έχει σημαντικό περιθώριο βελτίωσης στην ικανότητά της να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, χρειάζεται να αναπτύξει μεγαλύτερη γνώση του οργανισμού ώστε να έχει καλύτερη αντίληψη των περιθωρίων πρωτοβουλίας που υπάρχουν σε σχέση με τον ρόλο της και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. Αυτό θα την βοηθήσει να αναπτύξει αυτοπεποίθηση και δυναμική. Επίσης, βλεπω περιθώριο βελτίωσης της ικανότητάς της να εκφράζει πιο ξεκάθαρα και πειστικά τις απόψεις της σε πιο σύνθετα ζητήματα.

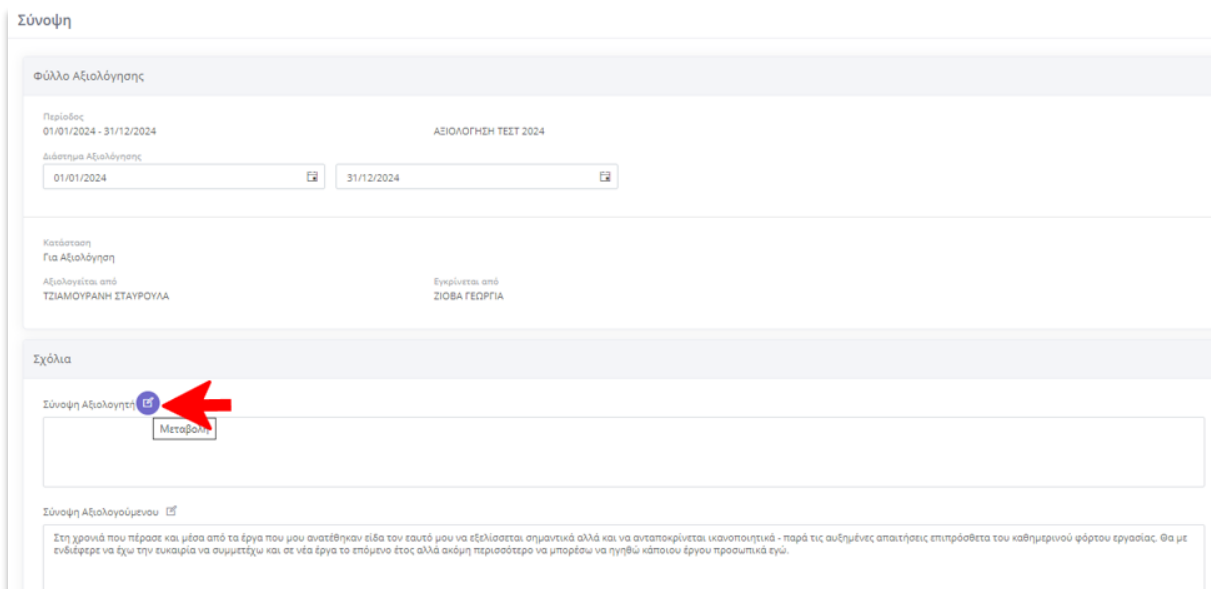
Τέλος, επιλέξτε και πάλι το εικονίδιο αποθήκευση - από την κορυφή του μενού - ώστε να αποθηκευτούν οι καταχωρήσεις σας.



Ακόμη, στο tab **Σύνοψη** θα βρείτε τα σχόλια που έχει καταχωρήσει ο Αξιολούμενος στο πλαίσιο καταγραφής της Αυτοαξιολόγησης του. Στο συγκεκριμένο πεδίο, ο εργαζόμενος καταγράφει **Επιθυμίες και Σχόλια για Προσωπική Εξέλιξη**. Εκεί θα πρέπει να καταχωρήσετε τα δικά σας σχόλια αναφορικά με ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν μέσα στους επόμενους 12 μήνες, συμπεριλαμβανομένων πιθανών εκπαιδεύσεων.



Για την καταχώρηση των σχολίων σας, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο όπως φαίνεται παρακάτω στην επιλογή **Σύνοψη Αξιολογητή**.



Δείτε το παρακάτω παράδειγμα. Μόλις είστε έτοιμοι με την καταχώρηση σας, κάντε κλικ στο button **OK**.

Σύνοψη

Κατάσταση  
Για Αξιολόγηση

Αξιολογείται από  
ΤΖΙΑΜΟΥΡΑΝΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

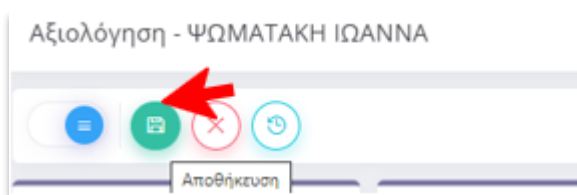
Εγκρίνεται από  
ΖΙΟΒΑ ΓΕΩΡΓΙΑ

Σχόλια

Σύνοψη Αξιολογητή

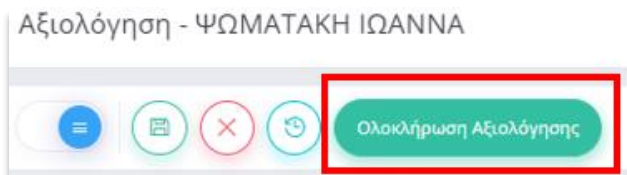
Το συνεχές ενδιαφέρον της Ιωάννας για να μαθαίνει νέα πράγματα μόνο θετικά θα μπορούσε να λειτουργήσει στην προσωπική εξέλιξη της ως επαγγελματία αλλά και στα αποτελέσματα του τμήματος ευρύτερα.

Τέλος, επιλέξτε και πάλι το εικονίδιο αποθήκευση - από την κορυφή του μενού - ώστε να αποθηκευτούν οι απαντήσεις σας.



Μόλις ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση όλων των πεδίων Αξιολόγησης, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο button **Ολοκλήρωση Αξιολόγησης**. Τότε θα εμφανιστεί το παρακάτω προαιρετικό πεδίο σχολιασμού. Κάντε κλικ στο button **OK** για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

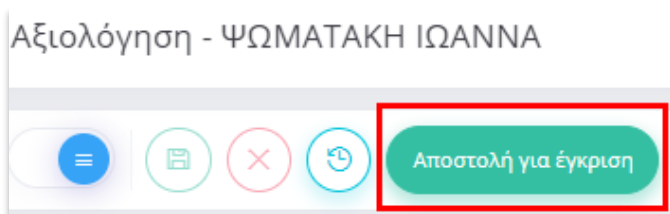
Μετά την **Ολοκλήρωση Αξιολόγησης**, οι καταχωρήσεις σας **ΔΕΝ** είναι εφικτό να τροποποιηθούν και είναι πλέον ορατές στον Ελεγκτή (Έμμεσο Προϊστάμενο).



Ολοκλήρωση Αξιολόγησης - Σχόλια

OK Ακύρωση

Τέλος, κάντε κλικ στο button **Αποστολή για έγκριση**. Τότε αυτόματα, ο **Ελεγκτής (Έμμεσος Αξιολογητής)** θα λάβει ενημέρωση ότι η καταχώρηση της Αξιολόγησης του εργαζόμενου έχει ολοκληρωθεί ώστε να προχωρήσει στον απαραίτητο έλεγχο από τη δική του μεριά.



Θα εμφανιστεί το παρακάτω προαιρετικό πεδίο σχολιασμού. Κάντε κλικ στο button **OK** για να ολοκληρωθεί η ενέργεια.

